

छुट्टी के लिए आवेदन पत्र

पद संख्या 1 से 11 तक आवेदक द्वारा भरे जाने हैं, चाहे आवेदक राजपत्रित हो या अराजपत्रित ।

Item 1 to 11 must be filled by all applicants whether Gazetted or Non-Gazetted.

1. आवेदक का नाम श्री/श्रीमती/कुमारी:-.....  
Name of applicant Sh./Smt./Kum :-.....
2. लागू होने वाले छुट्टी का नियम :-.....  
Leave rules applicable :- .....
3. धारित पद :- .....
- Post held :- .....
4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग :-  
.....  
Departments, Office & Division :-.....
5. वेतन :-.....  
Pay :-.....
6. वर्तमान पद में लिया गया मकान किराया, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकर भत्ते :-  
House rent allowance, Conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post.
7. आवदित छुट्टी का स्वरूप और अवधि तथा वह तारीख, जिससे छुट्टी चाहिए:-.....  
Nature & period of leave applied for and date from which required :-.....
8. छुट्टी के पहले/बाद में जोड़े जाने वाले प्रस्तावित रविवार और सार्वजनिक छुट्टी आदि, यदि कोई हो:-  
Sunday & Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed.
9. छुट्टी आवेदन करने का आधार :- .....
- Ground on which leave is required.
10. पिछली छुट्टी से वापसी की तारीख, उस छुट्टी का स्वरूप व अवधि :-.....  
Date of return from last leave, and the nature and period of that leave.
11. मैं इस छुट्टी के दौरान खण्ड वर्ष के लिए छुट्टी रियायत लेना प्रस्तावित करता/करती हूँ/नहीं करता/करती हूँ :-.....  
I propose/don't propose to to avail myself of leave travel concussing for Block year during the ensuring leave.
12. (क) छुट्टी की समाप्ति पर या छुट्टी के दौरान सेवानिवृत्त होने की अवस्था में यह वचन देता/देती हूँ कि औसत वेतन और छुट्टी के/परिणति छुट्टी के दौरान में लिया गया छुट्टी वेतन और उस वेतन का अन्तर वापसि करूंगा. जो यदि मो.नि. (क) पुनरिक्षित छुट्टी नियम 1963 का नियम र (ग) (3) लागू नहीं होता, जोकि औसत वेतन भर छुट्टी के दौरान ग्राहय नहीं होता ।  
I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/commuted leave and that admissible during leave or half average pay/half pay leave which would not have been admissible has the provision to F.R.81(b)II/Rules II(C) (iii) of the revised leave rules 1963 not been applied in the event of my retirement from service at the end of durintg .

(ख) छुट्टी की समाप्ति पर या छुट्टी के दौरान स्वेच्छा से सेवानिवृत्त होने की अवस्था में मैं यह वचन देता हूँ कि छुट्टी शेष नहीं के दौरान लिया गया छुट्टी का वह वेतन वापस करूंगा जो यदि मौ नि 81 (ख) पुनरीक्षित छुट्टी नियम 1963 का नियम 2 (ख) लागू नहीं होता ।

I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due "which" could not have been admissible and F.R.81(b) Rule 1(d) of the revised leave rules 1963,not been applied in the event of my voluntary retirement from service at the end of during currency the leave.

13. छुट्टी की अवधि के दौरान का पत्ता :-

Leave address.

आवेदक के हस्ताक्षर तारीख सहित

Signature of the applicant with date.

नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी

और सिफारिश

Remarks and of recommendation

Of the controlling officer

हस्ताक्षर तारीख सहित

(पदनाम)

(Signature with date/Designation)

छुट्टी की ग्राह्यता की बावत प्रमाण-पत्र

(राजपत्रित अधिकारी के मामले में लेखा अधिकारी द्वारा भरा जायेगा)

(CERTIFICATE REGARDING ADMISIBILITY OF LEAVE)

प्रमाणित किया जाता है कि केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छुट्टी) नियम, 1972 के नियम.....के अधीन तारीख.....से.....तक की अवधि के लिए.....छुट्टी का स्वरूप (ग्राह्य) छुट्टी मंजूर करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश.

Orders of the sanctioning authority.

हस्ताक्षर तारीख सहित

(पदनाम)

(Signature with date/Designation)