

कार्यभार रिपोर्ट

में

श्री/श्रीमती/कुमारी.....पदनाम.....
.....दिनांक.....से दिनांक.....तक की अर्जित छुट्टी/चिकित्सा
प्रमाण-पत्र पर की गई छुट्टी की समाप्ति पर दिनांक.....के पूर्वाहन/अपराहन को अपने
कार्यारम्भ की रिपोर्ट देता/देती हूँ। अनुपूरक नियम 212 के अधीन प्रमाण-पत्र सलग्न है।

2. यह प्रमाणित किया जाता है कि मैं या मेरा परिवार या दोनों उक्त छुट्टी के, जिसके लिए प्रतिकर भत्ता लिया गया है, के दौरान उसी स्थान पर रहा/रहे जिस स्थान से मैं छुट्टी पर गया/गई।
3. यह प्रमाणित किया जाता है कि मैं या मेरा परिवार या दोनों उसी स्थान पर रहा/रहे जिस स्थान से मैं छुट्टी पर गया या स्थानांतरित किया गया था और उक्त छुट्टी के, जिसके लिए मकान किराया लिया गया है/दिया गया, दौरान मैंने किराए पर पूरी या पर्याप्त राशि खर्च की है।
4. जो लागू नहीं हो उसे काट दीजिए।

हस्ताक्षर (दिनांक सहित).....

पदनाम.....

प्रभाग/अनुभाग.....