"जनगणना" गांधीनगर
"CENSUS" GANDHINAGAR

Phone :
DCO(Direct) : 079-23230813
(General) : 079-23238067
079-23231156
Fax : 079-23237160
E-mail :dco-guj.rgi@censusindia.gov.in

सत्यमेव जयते

प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण सुनिश्चित करें

भारत की जनगणना
CENSUS OF INDIA
2011

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
गृह मंत्रालय
MINISTRY OF HOME AFFAIRS/GRIH MANTRALAYA
जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात
Directorate of Census Operations, Gujarat
सेन्सस भवन, सेक्टर 10/ए, गांधीनगर - 382 010

सं0-डी-14014/1/2011-जन(गुज)-6301
प्रशासन अनुभाग

दिनांक 2 SEP 2014

विज्ञप्ति

जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात, गांधीनगर द्वारा जनगणना भवन, सेक्टर-10/ए, गांधीनगर में सामग्री सहित सफाई कार्य हेतु सक्षम अनुभवी फर्मों से सील बन्द निविदाऐं द्वि बिड़-प्रणाली (Two Bid System) से आमंत्रित करता है। इच्छुक निविदादाता अपनी निविदा दिनांक 17/09/2014 सांय 3.00 बजे तक जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात जनगणना भवन सेक्टर-10/ए, गांधीनगर-382 010 में रजिस्टर्ड डाक / स्पीड पोस्ट / कोरियर के माध्यम से अथवा निदेशालय में रखे बॉक्स में डाला जा सकता है। निविदा फार्म जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात गांधीनगर से ₹ 100/- मात्र नकद अथवा रेखांकित बैंक ड्राफ्ट "आहरण एवं वितरण अधिकारी , जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात" के पक्ष में जमा करके दिनांक 16/09/2014 तक किसी भी कार्य दिवस में प्रात: 10.00 बजे से 5.00 बजे तक प्राप्त कर सकते हैं। निविदा शुल्क किसी भी दशा में वापिस नहीं होगा। निविदा फार्म वेवसाईट- www.censusindia.gov.in (Tender) से डाउन लोड किया जा सकता है।

वी0ए0 वराडे
उप निदेशक
जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात
गांधीनगर -382 010

प्रतिलिपि:-

1. नोटिस बोर्ड
2. भारत के महारजिस्ट्रार कार्यालय की वेवसाइट पर

"जनगणना" गांधीनगर
"CENSUS" GANDHINAGAR

Phone :
DCO(Direct) : 079-23230813
(General) : 079-23238067
079-23231156
Fax : 079-23237160
E-mail :dco-guj.rgi@censusindia.gov.in

सत्यमेव जयते

प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण सुनिश्चित करें

भारत की जनगणना
CENSUS OF INDIA
2011

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
गृह मंत्रालय
MINISTRY OF HOME AFFAIRS/GRIH MANTRALAYA
जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात
Directorate of Census Operations, Gujarat

सेन्सस भवन, सेक्टर 10/ए, गांधीनगर - 382 010

संo-डी-14014/1/2011-जन(गुज)-6301 दिनांक 2 SEP 2014

निविदा आमंत्रण

भारत के राष्ट्रपति की ओर से जनगणना भवन, सेक्टर-10/ए, गांधीनगर की सामग्री सहित सफाई कार्य हेतु इच्छुक फर्मो द्वारा अपनी तकनिकी बिड़ (Technical Bid) एवं वित्तीय बिड़ (Financial Bid) को अलग-अलग लिफाफों में जिन पर स्पष्ट अक्षरों में निविदा सूचना और निर्धारित तारीख लिखकर एक बड़े लिफाफे में रखाकर दिनांक 17/09/2014 तक दोपहर 3.00 बजे तक भेज सकते हैं। अथवा कार्यालय में रखे निविदा बोक्स में सीधे जमा कर सकते हैं। तकनिकी बिड़ में दिंए गए शर्तो को पूर्ण करने के पश्चात ही वित्तीय बिड़ को खोलने की कार्य वाही की जाएगी।

प्राप्त निविदा दिनांक 17/09/2014 को सांय 3.30 बजे इस निदेशालय की क्रय समिति द्वारा निविदादाताओ अथवा अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष खोली जावेगी।

जनगणना कार्य निदेशालय, सेक्टर-10/ए, गुजरात, गांधीनगर, जनगणना भवन के छः तल, बाथरुम, फर्नीचर, विधुत उपकरण, जनरेटर सैट, टोरेन्ट पावर रुम, पंप हाउस एवं खुला एरिया जिसमें पार्किंग तथा मोटर साईकिल स्टेंड भी सम्लित है कि सफाई का कार्य सामग्री सहित किया जाना है। जिनका विवरण निम्नलिखित है:-

1.	भूतल (बैसमेन्ट)	261.172 चो0मी0
2.	प्रथम तल	271.166 चो0मी0
3.	द्वितीय तल	624.576 चो0मी0
4.	तृतिय तल	624.576 चो0मी0
5.	चतुर्थ तल	624.576 चो0मी0
6.	पंचम तल	624.576 चो0मी0
7.	छठा तल	624.576 चो0मी0
8.	स्टेर केबिन	101.670 चो0मी0
9.	प्लोट एरिया	3500 .00 चो0मी0

तकनिकी बिड़ (Technical Bid) निम्नांकित प्रमाण पत्रों /प्रपत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

1. फर्म का पंजीयन ई.पी.एफ संगठन तथा ई.एस.आई कार्पोरेशन में होना अनिवार्य है। ई.पी.एफ संगठन तथा ई.एस.आई कार्पोरेशन में पंजीयन बिना फर्म का टेण्डर निरस्त माना जाएगा।
2. फर्म को न्यूनतम मजदूरी अधिनियम का पालन सुनिश्चित करने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
3. निविदा कर्ता का विगत 3 वर्षो का वार्षिक Turn Over कम से कम राशि 10 लाख होना आवश्यक है एवं इस निविदा हेतु चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा आडिट की हुई वर्ष 2013-14 की Audited Balance Sheet की छायाप्रति लगाना आवश्यक है।
4. PAN नम्बर एवं गत तीन वर्षो की ITR की प्रतिया संलग्न करना आवश्यक है।

5. सर्विस टेक्स रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।
6. निविदा के साथ किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी रु0 10,000/- का (रु0 दस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/पे ओर्डर/एफ0डी0 अर्नेस्ट मनी (EMD) के रुप में "आहरण एवं वितरण अधिकारी , जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात" के पक्ष में देय हो संलग्न करना अनिवार्य है। अनुबंध अवधि में कार्य छोडने पर निविदादाता द्वारा जमा की गई अर्नेस्ट मनी (EMD) जब्त कर ली जावेगी।
7. यदि निविदादाता वेवसाईट से डाउनलोंड करता है तो रु0 100/- (रु0 एक सौ मात्र) बैंक ड्राफ्ट जो "आहरण एवं वितरण अधिकारी " को देय हो संलग्न करना अनिवार्य है।

वित्तीय बिड़ (Financial Bid)

1. कार्य करने वाले कर्मियों के संबंध में प्रतिमाह सफाई कर्मी हेतु (26 दिनों का प्रतिमाह) प्रति व्यक्ति का दर प्रस्तुत करना होगा।
2. निविदा प्रस्तुत करते समय यह ध्यान रखें कि संलग्न किया जानेवाले कर्मियों को तत्समय प्रभावी नियमानुसार PF, ESIC इत्यादि की कटौती करना अनिवार्य होगा। इसके अतिरिक्त नियमानुसार आयकर संबंधी TDS की कटौती भी की जाएगी।
3. वित्तीय बिड़ संलग्न अनुलग्नक - I में भरना होगा।

निविदा के दौरान किये जाने वाले कार्य का विवरण एवं नियम व शर्तें

1. जनगणना भवन के द्वितीय तल पर डी.डी.ई अनुभाग में दो पालियों में कार्य होने पर प्रात: 6.00 बजे से सायं 2.30 बजे एवं सायं 2.30 से रात्रि 11.00 बजे प्रत्येक पाली में सफाई कार्य किया जाना है तथा एयर कण्डीशनर कमरों एवं कम्प्युटरों की सफाई वैक्युम क्लीनर्स से प्रशिक्षित सफाई कर्मियों द्वारा आवश्यकतानुसार करानी होगी ताकि वहाँ पर पूर्णत: सफाई हो सके।
2. उपरोक्त क्षेत्रफ़ल को दृष्टिगत रखते हुए सफाई कर्मियों की संख्या 5 होगी ।
3. कार्यालय में पूर्णरुप से सफाई न करने या किसी अंग की सफाई छुट जाने पर या सफाई कार्य में लापरवाही करने पर अथवा पर्याप्त मात्रा में सफाई सामग्री का उपयोग न करने पर भुगतान काटा/रोका जा सकता है।
4. कार्यालय भवन का सफाई कार्य कार्यालय समय से पूर्व ही प्रत्येक दशा मे करना होगा तथा सफाई कर्मियों को सांय 6.00 बजे तक कार्यालय में रहना होगा
5. कोटेशन / टेन्डर कार्य प्रारम्भ करने से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
6. निविदा दाता किसी भी कार्य दिवस में प्रात: 10.00 बजे से सांय 5.00 बजे तक उपर्युक्त भवन जिसकी सफाई कार्य के लिए एक वर्ष हेतु अनुबंध किया जाना है का निरीक्षण कर सकते हैं।
7. शौचालय के मोजाइक टाईल्स की सफाई उपयुक्त डिटर्जेंट /एसिड द्वारा करनी है।

कार्यालय में उचित रख-रखाव हेतु निविदादाता को निम्नलिखित सामग्रियों का प्रयोग करना है।

(i) बाथरुम हेतु साबुन, फिनाईल,एसिड, नेपथालीन बॉल एवं ओडोनील एवं एयर फ्रेशनर।
(ii) अधिकारियों के कक्ष हेतु रुम फ्रेशनर
(iii) अन्य सामग्री जो आवश्यक हो।

8. कार्यालय परिसर में यदि मृत जानवर तथा सर्प, मधुमक्खी के छत्ते, चुहा छिपकली मकडी के जाले एवं अन्य कीडे-मकोडे आदि पाये जाते हैं तो उसे हटाकर साफ-सफाई की जानी है।
9. प्रत्येक माह के अन्त में अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी से सफाई सामग्री सहित सफाई कार्य संतोषजनक किये जाने संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त कर बिल के साथ संलग्न करना होगा।
10. निविदा प्रत्येक दशा में दिनांक 17/09/2014 को सांय 3.00 बजे तक रजिस्टर्ड डाक / स्पीड पोस्ट/ कोरियर द्वारा भेज सकते है अथवा कार्यालय में रखे निविदा बोक्स में सीधे जमा कर सकते हैं।

11. किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सक्षम अधिकारी जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात , गांधीनगर के पास सुरक्षित होगा।

12. डी0सी0सी अनुभाग को छोड़कर सभी अनुभाग 5 दिन (सोमवार से शुक्रवार) तक खुलते है, डी0सी0सी अनुभाग 6 दिन (सोमवार से शनिवार) तक खुला रहेगा। तदानुसार कार्य किया जाना है। फिर भी आवश्यकता पडने पर रविवार तथा अन्य सार्वजनिक अवकाश वालें दिनों में सफाई कार्य किया जाना है।

13. पाँचवा तल एवं छठे तल पर रिकार्ड रुम होने के कारण सप्ताह में दो दिन सफाई कार्य किया जाना है।

(वी0ए0 वराडे)
उप निदेशक
जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात
जनगणना भवन, सेक्टर -10/ए
गांधीनगर -382 010

अनुलग्नक - I

निविदा का प्रारुप

निविदा संख्या सं0-डी-14014/1/2011-जन (गुज)-6301-दिनांक 02/09/2014 में दिए गए नियम एवं शर्तों से मैं सहमत होते हुए कार्यालय भवन की सभी तलों , बाथरुम फर्नीचर, पार्किंग, मोटर साईकिल स्टेण्ड, विधुत उपगृह, पंप हाउस एवं खुले एरिया की सामग्री सहित सफाई कार्य निम्नानुसार प्रति माह की दर से करने की सहमति देता हूँ।

क्रम संख्या	विवरण	प्रति व्यक्ति दर
1	न्युनतम मजदूरी	
2	EPF	
3	ESI	
4	अन्य चार्ज यदि कोई होतो	
5	प्रति व्यक्ति लागात	
	सर्विस टेक्स	
	कुल योग	

क्रम संख्या	सामग्री का नाम (मौजूदा बाज़ार दरों के अनुसार इस्तेमाल किया जायेगा)	रेट प्रति युनिट	मात्रा प्रति माह	रेट प्रति युनिट	टोटल

हस्ताक्षर

नाम

फर्म का नाम व पता (मुहर सहित)

EMD राशि का विवरण

दिनांक